

Nr. 2357 din 25.09.2023

2023-2024

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A PALATULUI COPIILOR TÂRGU JIU

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a palatelor și cluburilor copiilor cuprinde norme referitoare la organizarea și funcționarea unităților de învățământ/unități de stat sau private, care oferă/furnizează educație nonformală, prin activități educative extrașcolare, în conformitate cu prevederile Legii învățământului nr. 198/2023.

Art. 2. (1). Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul din Palatul Copiilor TÂRGU-JIU și din structurile arondate din județ, personal didactic de predare, instruire practică, didactic auxiliar, nedidactic, pentru copiii care beneficiază de activitățile educative din palat și cluburi, copii, părinții acestora și parteneri implicați în activitățile educative.

(2) Palatele și cluburile copiilor din județul GORJ sunt unități conexe, subordonate Inspectoratului Școlar Județean GORJ, respectiv Ministerului Educației Naționale.

(3) Palatul Copiilor TÂRGU JIU este subordonat direct I.S.J. GORJ, fiind unitate cu personalitate juridică, centru bugetar financiar și metodologic pentru cluburile din județ.

(4) Inspectorul de specialitate din ISJ GORJ asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate în Palatul Copiilor și în structurile arondate.

(5) Palatele și cluburile copiilor au următoarele competențe:

- a) asigură educația nonformală a antepreșcolarilor, preșcolarilor și elevilor;
- b) atestă competențele de comunicare, lingvistice, artistice, tehnice, sportive, digitale, civice, antreprenoriale dobândite de copiii care au frecventat cercurile de

profil din cadrul acestor unități de învățământ, în baza reglementărilor prevăzute la art. 13;

- c) organizează activități extrașcolare la nivel local, județean, regional, național și internațional;
- d) pot sprijini programe tip "Școala după școală" organizate în unități de învățământ, în calitate de furnizori de educație nonformală;
- e) oferă consultanță, consiliere și asistență în domeniul educației nonformale/activități extrașcolare;
- f) desfășoară activități de mentorat în domeniul educației nonformale;
- g) organizează cursuri de formare, simpozioane, ateliere de lucru în diverse domenii ale educației nonformale;
- h) elaborează suporturi de cursuri de formare, materiale didactice auxiliare, ghiduri metodologice, studii de cercetare, programe școlare etc. în domeniul educației nonformale;
- i) colaborează cu instituții guvernamentale și neguvernamentale acreditate în furnizarea programelor de formare cu credite transferabile, în diverse domenii ale educației nonformale;
- j) modifică profilul și denumirea cercurilor, cu avizul inspectoratului școlar județean/Ministerului Educației Naționale și cu respectarea altor prevederi legale.
- k) palatul copiilor coordonează, monitorizează și evaluează activitatea cluburilor copiilor la nivel județean;

Art. 3. În județul GORJ, toți copiii cu vârste între 4 și 19 ani, beneficiază de educație nonformală indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, de naționalitate, de apartenență politică sau religioasă, fără restricții care ar putea constitui o discriminare sau segregare.

Art. 4. (1) Statul coordonează și sprijină organizarea și funcționarea unităților de învățământ de pe teritoriul țării. Independența instituțională în organizarea și desfășurarea activităților specifice palatelor și cluburilor copiilor.

Art. 5. Activitatea de instruire și educație non-formală din cadrul palatului și cluburilor copiilor se desfășoară în afara orelor de curs, pe toată durata anului școlar și în vacanțele școlare, și este gratuită.

Art. 6 (1) Denumirea de „Palatul Copiilor” se va atribui instituției specializate în activitatea extrașcolară care funcționează în municipiul reședință de județ.

(2) Astfel, în județul GORJ funcționează : Clubul Copiilor Târgu Cărbunești, Clubul Copiilor Novaci, Clubul Copiilor Bumbesci Jiu, Clubul Copiilor Motru, Clubul Copiilor Rovinari, toate fără personalitate juridică.

(3) Palatul Copiilor și Elevilor TÂRGU JIU are sediul în Municipiul TÂRGU JIU. str. Siretului nr 28.

Art. 7. (1) Palatul Copiilor și Elevilor TÂRGU-JIU, unitate cu personalitate juridică, este organizat și funcționează în baza legislației, generale și speciale, a actelor normative elaborate de Ministerul Educației Naționale, a prezentului regulament, a deciziilor Inspectoratului Școlar GORJ și a regulamentului intern al unității.

(2) Regulamentul intern se dezbate de consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic și fără drept de vot, reprezentanți ai părinților și elevilor

(3) Regulamentul intern este aprobat de Consiliul de Administrație și cuprinde reglementări specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității, în concordanță cu prevederile legale în vigoare se aprobă și se actualizează anual.

(4) Respectarea regulamenului intern este obligatorie pentru tot personalul salariat al palatului/clubului, pentru elevi și părinți/reprezentanți legali ai acestora.

Art. 8. În incinta palatului/cluburilor copiilor sunt interzise, potrivit legii, crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activității de propagandă politică și prozelitism religios, orice formă de activități care încalcă normele conviețuirii sociale, care pun în pericol sănătatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

Art. 9. (1) La palatul/cluburile copiilor anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) În conformitate cu structura anului școlar stabilită prin Ordinul Ministrului, Consiliul de Administrație al palatului copiilor/cluburilor decide asupra perioadei de activitate didactică, cu următoarele amendamente:

- Numărul săptămânilor de activitate didactică se stabilește prin ordin al ministrului, acesta fiind similar cu numărul de săptămâni de activitate didactică desfășurată în unitățile de învățământ preuniversitar;

- În perioadele de vacanță a elevilor, activitatea de la palate/cluburi continuă, organizându-se acțiuni specifice educației non-formale;

(3) În situații obiective, ca de exemplu: epidemii, calamități naturale, etc., activitatea didactică de la palate și cluburi poate fi suspendată pe perioadă determinată.

(4) suspendarea activităților didactice se face la cererea directorului, după consultarea sindicatelor, a inspectorului educativ și cu aprobarea inspectorului școlar general. cației Naționale și cu respectarea altor prevederi legale în vigoare;

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 10. (1) Palatul Copiilor TÂRGU JIU și cluburile arondate se înființează cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, la propunerea inspectoratelor școlare județene, și sunt asimilate unităților de învățământ liceal.

(2) Pot funcționa cluburi ale copiilor în localitățile în care numărul copiilor cuprinși într-o formă de învățământ - preșcolar, primar, gimnazial, liceal - este de cel puțin 1.000.

(3) Orice modificare a structurii palatelor, cluburilor și filialelor poate fi făcută numai cu aprobarea Ministerului Educației Naționale, la propunerea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor și cu avizul inspectoratului școlar județean.

(4) În localitățile în care numărul copiilor școlarizați este mai mic de 1.000, Ministerul Educației Naționale, poate înființa filiale ale palatului/clubului copiilor, la solicitarea comunității locale și la propunerea inspectoratului școlar județean, pe baza unui studiu de impact.

(5) Un club al copiilor se constituie ca unitate de învățământ cu personalitate juridică cu minimum 800 de copii înscriși.

(6) La nivel județean pot funcționa și structuri fără personalitate juridică arondate palatelor/cluburilor copiilor. Acestea se pot constitui din una până la șase norme didactice.

Art. 11. Profilurile catedrelor sunt: cultural-artistice, tehnico aplicative, științifice, sportiv-turistice.

Art. 12. (1) Activitatea didactică se desfășoară în săli de cercuri, ateliere, cabinete, laboratoare, săli de sport, baze sportive, parcuri școală, cartodromuri, poligoane, ateliere deschise, tabere, atee unități școlare sau culturale, etc.

(2) În cadrul cercurilor, activitatea este structurată pe grupe de începători, de avansați și de performanță, în funcție de nivelul pregătirii elevilor și de competențele ce urmează a fi formate.

(3) Grupele de performanță se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al unității respective pentru elevii care în cadrul activității organizate în cercurile din palatele și cluburilor copiilor ating un nivel ridicat și numai după minim 1 an de performanță la nivel național sau internațional.

Art. 13. (1) Schimbarea denumirii cercului se va face de către Consiliul de administrație al palatului/clubului, în conformitate cu centralizatorul elaborat de Ministerul Educației Naționale cu avizul Inspectoratului Școlar.

(2) Reprofilarea unui cerc, în cazul unei frecvențe reduse, a bazei materiale necorespunzătoare, se aprobă de către consiliul de administrație al palatului/clubului cu avizul Inspectoratului Școlar.

(3) Directorul poate aproba transferarea temporară sau definitivă a unei norme didactice de la o unitate școlară la alta, la propunerea consiliului de administrație și cu avizul Inspectoratului Școlar.

Art. 14. (1) Personalul din palatele și cluburile copiilor este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

(2) În palatele și cluburile copiilor poate funcționa personal didactic asociat și personal didactic pensionat.

(3) Personalul didactic, didactic auxiliar și asociat sunt definite conform Legii nr. 1/2011.

(4) Numărul normelor personalului didactic auxiliar se stabilește de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, conform normelor în vigoare și se aprobă prin statul de funcții.

Art. 15. (1) Cadrele didactice care urmează să fie încadrate prin detașare, suplinire, cumul, titularizare la palatul/clubul copiilor, vor susține o probă practică de aptitudini, eliminatorie, specifică profilului catedrei pentru care optează.

(2) Susținerea unei probe scrise din didactica specialității, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

(3) prezentarea unui curriculum vitae, susținerea unui interviu și a unei probe practice specifice profilului cercului la angajarea în regim de plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

Art. 16. (1) La palatul/clubul copiilor, norma didactică se poate constitui atât din grupe în profilul cercului, cât și din grupe cu alt profil.

(2) Grupele cu alt profil pot fi maximum 3 și se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor.

(3) O grupă poate funcționa cu minimum 10 elevi. La cercurile la care instruirea copiilor se face individual și la grupele de performanță, grupa are minimum 4 copii.

Art. 17. (1) Un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 90 de copii, norma didactică fiind de 18 ore/săptămână. Un cerc cu norma întreagă condus de un maestru instructor/maestru coregraf/antrenor/institutor are minimum 120 de copii, norma didactică fiind de 24 ore/săptămână.

(2) În cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 36.

Art. 18. (1) Activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 100 de minute/săptămână, programate de regulă în aceeași zi.

(2) Cu grupele de performanță se pot desfășura în cadrul cercului 200 de minute pe săptămână, programate în două zile.

Art. 19. (1) Activitatea fiecărui cerc se desfășoară pe baza unei planificări calendaristice a activității, aprobate de către director, respectând repererele metodologice minimale în domeniu aprobate de M.E.N.

(2) Portofoliul cercului va cuprinde:

- planificarea calendaristică;
- oferta educațională a cercului;
- documente curriculare;
- modalități de monitorizare și evaluare a activității cercului;
- măsuri de optimizare a ofertei cercului;

(3) Activitatea este astfel concepută încât să evite paralelismul și/sau suprapunerile cu conținutul tematic al programelor pentru educația formală.

CAPITOLUL III

CONDUCEREA PALATELOR/CLUBURILOR COPILOR

Secțiunea 1

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 20. (1) Conducerea palatelor și cluburilor copiilor, ca unități de învățământ preuniversitar specializate în educație nonformală, este asigurată în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011.

(2) La nivelul fiecărui palat/club al copiilor se înființează Comisia pentru evaluare și asigurare a calității (CEAC). în conformitate cu prevederile legale care funcționează în baza propriei strategii și a propriului regulament de funcționare aprobate de consiliul de administrație.

Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

Secțiunea 2

DIRECTORUL

Art. 21. (1) Directorul clubului copiilor este degrevat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Directorii palatelor și cluburilor copiilor au catedra rezervată în condițiile stabilite de Statutul personalului didactic, pentru cadrele didactice trecute în funcții de conducere.

Art. 22. (1) Directorul exercită conducerea executivă a palatului/clubului copiilor. în conformitate cu atribuțiile conferite de lege, cu hotărârile consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor, precum și cu alte reglementări legale.

(2) Directorul este subordonat inspectoratului școlar, reprezentat prin inspectorul școlar general și inspectorul educativ. Fișa de evaluare și fișa postului sunt elaborate de MEN.

(3) Directorul reprezintă palatul în relația cu terțe persoane fizice și juridice, în limitele competențelor prevăzute de lege.

(4) Directorul palatului/clubului copiilor trebuie să manifeste loialitate față de palatul/clubul copiilor, credibilitate și responsabilitate în deciziile sale, încredere în capacitățile angajaților, să încurajeze și să își susțină colegii în vederea motivării pentru formarea continuă și pentru crearea, în palatul/clubul copiilor/filială, a unui climat optim desfășurării procesului de învățământ.

(5) Directorul palatului/clubului copiilor coordonează, direct, compartimentul financiar-contabil. Personalul compartimentului financiar-contabil este subordonat directorului palatului și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta, prin fișa postului.

(6) Directorul are drept de îndrumare și control asupra întregului personal salariat al palatului/clubului.

(7) Vizitarea palatului/clubului copiilor și asistența la activități, efectuate de persoane din afara palatului/clubului copiilor. se fac numai cu aprobarea directorului. cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(8) Directorul poate transfera, temporar sau definitiv, o normă didactică de la palatul copiilor la clubul copiilor și invers, cu aprobarea consiliului de administrație și cu avizul inspectoratului școlar județean.

Art. 23. (1) Drepturile și obligațiile directorului palatului/clubului copiilor sunt cele prevăzute de lege, de prezentul regulament, precum și de regulamentul intern.

Art. 24. Perioada concediului anual de odihnă al directorului palatului/clubului copiilor se aprobă de către inspectorul școlar general.

Art. 25. Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011, directorul palatului mai îndeplinește și următoarele:

a) este președintele consiliului profesoral și membru/președinte al consiliului de administrație;

b) prezintă rapoarte de evaluare semestriale și anuale în fața consiliului profesoral și consiliului de administrație;

c) în cazul în care hotărârile acestor organisme încalcă prevederile legale, directorul are dreptul să interzică aplicarea lor și este obligat să informeze în acest sens, în termen de 3 zile, inspectorul școlar general, respectiv M.E.N.

d) directorul palatului/clubului copiilor este ordonatorul de credite al palatului/clubului copiilor;

e) elaborează și propune consiliului de administrație regulamentul intern al palatului/clubului copiilor spre aprobare;

f) elaborează planul managerial, coordonează elaborarea proiectului de dezvoltare al palatului/clubului copiilor, prin care stabilește politica educațională a acestuia;

g) este direct responsabil de calitatea educației furnizate de palatul/clubul copiilor;

lansează proiecte de parteneriat educațional la nivel local, național, internațional;

i) în baza propunerilor consiliului profesoral, numește șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, ai compartimentelor funcționale, precum și ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de M.E.N.;

- j) poate propune, spre aprobarea consiliului profesoral, cadre didactice care să facă parte din consiliul de administrație și solicită comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, consiliului județean/consiliului local, desemnarea reprezentanților lor în consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor; k) elaborează fișa postului și fișa de evaluare pentru responsabilii filialelor, șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice, șefii compartimentelor funcționale, precum și pentru cei ai altor colective și comisii prevăzute în metodologiile emise de M.E.N.;
- l) întocmește fișele posturilor și fișele de evaluare pentru personalul din subordine, conform legislației în vigoare;
- m) elaborează proceduri interne de lucru, care se aprobă în consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor;
- n) îndeplinește atribuțiile stabilite prin alte metodologii aprobate de M.E.N.;
- o) încheie contracte individuale de muncă cu personalul angajat și aprobă concediile de odihnă ale personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, cu aprobarea consiliului de administrație; p) numește și eliberează din funcție personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform legislației în vigoare;
- q) poate propune consiliului de administrație angajarea de personal plătit din venituri extrabugetare proprii, în vederea îmbunătățirii activității desfășurate în cadrul palatului/clubului copiilor; r) aprobă trecerea personalului salariat de la o treaptă profesională la alta, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- s) propune consiliului de administrație spre aprobare și aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității de învățământ, conform prevederilor legale în vigoare; ș) răspunde de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă;
- t) elaborează proiectul de buget, de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării consiliului de administrație al palatului copiilor/clubului copiilor;
- ț) răspunde în fața consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control de la nivelul Ministerului Educației Naționale pentru activitatea proprie, conform fișei postului elaborate de Ministerul Educației Naționale.

u) Consiliul de administrație al inspectoratului școlar județean evaluează activitatea directorului palatului/clubului copiilor și îi acordă calificativul anual, pe baza fișei de evaluare elaborate de Ministerul Educației Naționale.

v) Directorul beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare. Art. 26. Directorul în calitate de angajator are următoarele atribuții:

- aprobă concediile de odihnă, la solicitările scrise ale acestora;
- aprobă concediul fără plată și zilele libere plătite;
- consemnează, zilnic, în condica de prezență absențele și întârzierile de la orele de curs;
- aprobă trecerea personalului salariat de la o treaptă profesională la alta, în condițiile prevăzute de

lege;

Art. 27. Directorul în calitate de evaluator are următoarele atribuții:

- evaluează activitatea personalului didactic la inspecțiile pentru obținerea gradelor didactice, precum și dosarele pentru acordarea gradației de merit.

Art. 28. Directorul în calitate de ordonator de credite răspunde de: - elaborarea proiectului de buget de venituri și cheltuieli;

- urmărirea modului de încasare a veniturilor;
- necesitatea și legalitatea utilizării creditelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin buget;
- integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare;
- organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară.

Art. 29. Aplică sancțiuni pentru abaterile disciplinare săvârșite de personalul unității, conform prevederilor în vigoare.

Art. 30. Directorul palatului/clubului copiilor mai îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) coordonează, monitorizează și asigură calitatea actului didactic;
- b) aprobă componența nominală a catedrelor de specialitate din palatul/clubul copiilor;
- c) alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;
- d) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;
- e) analizează și dezbate Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și Raportul general privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor;
- f) dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație planul de dezvoltare al palatului/clubului copiilor;
- g) dezbate și avizează regulamentul intern al palatului/clubului copiilor în ședința la care participă cel puțin două treimi din personalul salariat din palatul/clubul copiilor;
- h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, planul anual și planurile semestriale de activitate, precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;
- i) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, a inspectoratului școlar județean sau din propria inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv-educativă și transmite inspectoratului școlar propunerile de modificare sau de completare;
- j) dezbate problemele legate de conținutul sau de organizarea activității instructiv-educative din palatul/clubul copiilor;
- k) numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- l) aprobă participarea unității de învățământ la programe și proiecte educative naționale și internaționale; m) aprobă afilierea palatului/clubului copiilor la

organizații internaționale omoloage sau de profil, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Secțiunea 2

DIRECTORUL ADJUNCT

Art. 31. - (1) Directorul adjunct își desfășoară activitatea în subordinea directorului conform fisei postului și în concordanță cu atribuțiile stabilite prin prezentul regulament și prin regulamentul intern de organizare și funcționare a unității de învățământ.

(2) Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director pe o perioadă determinată.

(3) Directorul adjunct răspunde în fața directorului, a consiliului profesoral, a consiliului de administrație și a organelor de îndrumare, evaluare și control de la nivelul inspectoratului școlar județean și de la nivelul Ministerului Educației Naționale.

(4) Directorul adjunct beneficiază de indemnizație de conducere, conform reglementărilor legale în vigoare.

Secțiunea 3

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Art. 32.

(1) Consiliul de administrație este organ de conducere. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul de administrație și directorii colaborează cu Consiliul profesoral, cu comitetul de părinți/asociațiile de părinți, cu reprezentanții minorităților naționale, unde este cazul, și cu autoritățile administrației locale.

(2) Consiliul de administrație al palatului copiilor este format din 13 membri, după cum urmează: 6 cadre didactice, inclusiv directorul, 1 reprezentant al inspectoratului școlar județean - responsabil cu coordonarea activității educative extrașcolare, 2 reprezentanți al comunității locale, 2 reprezentanți al consiliului județean/local, un reprezentant al elevilor și un reprezentant al părinților.

- (1) Personalul didactic care face parte din consiliul de administrație este ales de consiliul profesoral, la propunerea directorului sau a celorlalți membri ai acestuia, dintre cadrele didactice care au calități manageriale și performanțe profesionale deosebite.
- (2) În cazul în care în palatul și în clubul copiilor activează cadre didactice aparținând minorităților naționale, fiecare minoritate va avea câte un reprezentant, cadru didactic, în consiliul de administrație.
- (3) La ședințele consiliului de administrație participă, fără drept de vot, cu statut de observator/observatori, liderul sindical/liderii sindicali din palatul/clubul copiilor. Punctul de vedere al acestora se menționează în procesulverbal al ședinței.
- (4) Președintele consiliului de administrație este ales, activează și își îndeplinește atribuțiile conform prevederilor Legii nr. 1/2011.
- (5) Membrii consiliului de administrație coordonează și răspund de domenii de activitate pe baza delegării de sarcini stabilite de directorul consiliului, prin decizie.
- (6) Consiliul de administrație se întrunește lunar, pe baza unei tematici stabilite la începutul fiecărui an școlar sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea directorului palatului/clubului copiilor sau a două treimi dintre membri și este legal constituit în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi.
- (7) Secretarul consiliului de administrație invită în scris, cu 48 de ore înainte de data ședinței, membrii consiliului de administrație.
- (8) Președintele consiliului de administrație numește, prin decizie, secretarul consiliului de administrație, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrație.
- (9) Hotărârile consiliului de administrație se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.
- (10) Deciziile privind bugetul și patrimoniul palatului se iau cu majoritatea voturilor din totalul membrilor consiliului de administrație.
- (11) Hotărârile consiliului de administrație care vizează personalul din unitate, cum ar fi: procedurile pentru ocuparea posturilor, a funcțiilor de conducere,

acordarea gradației de merit, restrângerea de activitate, acordarea calificativelor, aplicarea de sancțiuni și altele asemenea, se iau prin vot secret. Membrii consiliului de administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(12) Hotărârile consiliului de administrație privind angajarea, motivarea, evaluarea, recompensarea, răspunderea disciplinară și disponibilizarea personalului didactic se adoptă cu votul a două treimi din totalul membrilor.

(13) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului de administrație, toți membrii și invitații, dacă este cazul, au obligația să semneze procesul-verbal încheiat cu această ocazie. Președintele consiliului de administrație răspunde de acest lucru.

(14) Procesele-verbale se scriu în Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație, care se înregistrează în unitatea de învățământ pentru a deveni documente oficiale. Pe ultima foaie a acestuia președintele scrie numărul paginilor și al registrului, ștampilează și semnează, pentru autentificare.

(15) Registrul de procese-verbale al consiliului de administrație este însoțit, în mod obligatoriu, de dosarul care conține anexele proceselor-verbale: rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc. Cele două documente oficiale, registrul și dosarul, se păstrează în biroul directorului.

Art. 33. Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011 și în metodologia de organizare și funcționare a consiliului de administrație în unitățile de învățământ preuniversitar elaborată de Ministerul Educației Naționale, consiliul de administrație mai îndeplinește și următoarele atribuții:

- a) aprobă programele de studiu ale cercurilor, conținând modulele de studiu și competențele aferente, elaborate separat pentru grupele de inițiere/de avansați/de performanță, la propunerea consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor;
- b) aprobă regulamentul de ordine interioară al palatului/clubului copiilor, după ce a fost dezbătut în consiliul profesoral;
- c) avizează proiectele de state de funcții și de buget ale palatului/clubului copiilor;
- d) acordă calificativele anuale pentru întregul personal salariat, pe baza propunerilor rezultate din raportul anual privind starea și calitatea învățământului

din palatul/clubul copiilor, a analizei realizate de către șefii catedrelor de specialitate/comisiilor metodice/altor compartimente existente la nivelul palatului/clubului copiilor;

e) hotărăște strategia de realizare și de gestionare a resurselor financiare extrabugetare, conform legislației în vigoare;

f) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice de titulari sau suplinitori, a posturilor didactice auxiliare și a celor nedidactice;

g) organizează și elaborează tematica de concurs pentru susținerea probei practice; proba practică se desfășoară în cadrul palatului copiilor/clubului copiilor;

h) validează raportul anual privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor și stabilește măsuri corective și de îmbunătățire, conform normelor legale în vigoare;

i) stabilește acordarea de premii, din resurse extrabugetare, conform legislației în vigoare.

Secțiunea 4

CONSILIUL PROFESORAL

Art. 34. (1) Consiliul profesoral este constituit și funcționează conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Consiliul profesoral are rol de decizie în domeniul instructiv-educativ.

(3) Ședințele consiliului profesoral al palatului/clubului copiilor se desfășoară, legal, în prezența a două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Hotărârile se iau prin vot deschis sau secret, în funcție de opțiunea membrilor, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al acestora și sunt obligatorii pentru întregul personal salariat al palatului/clubului copiilor;

(5) Personalul didactic auxiliar al palatului/clubului copiilor poate fi invitat la ședințele consiliului profesoral.

(6) La ședințele consiliului profesoral, directorul palatului/clubului copiilor poate invita, în funcție de tematica dezbătută, reprezentanții desemnați ai comitetului de părinți/asociațiilor de părinți, ai autorităților locale și ai partenerilor sociali.

(7) Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice din unitatea de învățământ. Absența nemotivată de la aceste ședințe se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor regulamentului intern.

(8) Directorul palatului/clubului copiilor numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, care are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral.

Art. 35. Pe lângă atribuțiile prevăzute în Legea nr. 1/2011. consiliul profesoral al palatului copiilor mai îndeplinește și următoarele atribuții:

a) coordonează, monitorizează și asigură calitatea actului didactic;

b) aprobă componența nominală a catedrelor de specialitate din palatul/clubul copiilor;

alege, prin vot secret, cadrele didactice membre ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

a) formulează aprecieri sintetice privind activitatea personalului didactic, care solicită acordarea gradației de merit sau a altor distincții și premii, potrivit legii, pe baza raportului de autoevaluare a activității desfășurate de acesta;

b) analizează și dezbate Raportul de evaluare internă privind calitatea educației și Raportul general privind starea și calitatea învățământului din palatul/clubul copiilor;

c) dezbate, avizează și propune spre aprobare consiliului de administrație planul de dezvoltare al palatului/clubului copiilor;

d) dezbate și avizează regulamentul intern al palatului copiilor în ședința la care participă cel puțin două treimi din personalul salariat din palatul copiilor;

e) dezbate și aprobă rapoartele de activitate, planul anual și planurile semestriale de activitate, precum și eventualele completări sau modificări ale acestora;

- f) dezbate, la solicitarea Ministerului Educației Naționale, a inspectoratului școlar județean sau din propria inițiativă, proiecte de legi sau de acte normative, care reglementează activitatea instructiv- educativă și transmite inspectoratului școlar propunerile de modificare sau de completare;
- j) dezbate problemele legate de conținutul sau de organizarea activității instructiv-educative din palatul copiilor;
- k) numește comisiile de cercetare a faptelor care constituie abateri disciplinare săvârșite de personalul salariat al unității de învățământ, conform legislației în vigoare;
- l) aprobă participarea unității de învățământ la programe și proiecte educative naționale și internaționale; m) aprobă afilierea palatului/clubului copiilor la organizații internaționale omoloage sau de profil, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Secțiunea 5

CATEDRELE DE SPECIALITATE/COMISIILE METODICE

Art. 36. (1) În cadrul palatelor/cluburilor copiilor, catedrele de specialitate/comisiile metodice se constituie conform art. 9, alin. (1).

(2) O catedră de specialitate/comisie metodică se formează, în cadrul aceleiași unități de învățământ, din cel puțin 4 cadre didactice.

(3) Catedrele de specialitate/comisiile metodice se subordonează directorului palatului/clubului copiilor.

(4) Ședințele fiecărei catedre de specialitate/comisii metodice se țin lunar, după o tematică aprobată anual de directorul palatului/clubului copiilor.

Art. 37. Catedra de specialitate/comisia metodică are următoarele atribuții:

- a) elaborează propuneri pentru oferta educațională a palatului/clubului copiilor și strategia de implementare a acesteia;
- b) analizează periodic performanțele elevilor;
- c) elaborează, implementează, evaluează și ameliorează standardele de calitate specifice;

- d) elaborează seturile de competențe specifice, care urmează a fi formate la fiecare cerc în parte, conform propunerilor cadrelor didactice coordonatoare de cerc;
- e) organizează schimburi de experiență sau alte activități comune cu catedrele de specialitate/comisiile metodice similare din județ, din țară sau din afara țării;
- f) contribuie la formarea continuă/perfecționarea și dezvoltarea profesională a personalului didactic, prin organizarea activităților metodico-științifice, conform normelor metodologice în vigoare.

Art. 38. Coordonatorul catedrei de specialitate/comisiei metodice răspunde în fața directorului și are următoarele atribuții:

- a) elaborează și actualizează portofoliul comisiei, care conține: planul de dezvoltare al catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activitate anual și semestrial ale catedrei de specialitate/comisiei metodice, planul de activități al catedrei/comisiei metodice pe perioada vacanțelor școlare, fișa profesională a fiecărui membru al catedrei de specialitate/comisiei metodice;
- b) stabilește atribuțiile fiecărui membru al catedrei de specialitate;
- c) efectuează asistențe la ore, conform planului de activitate al catedrei sau la solicitarea directorului;
- d) consiliază cadrele didactice în procesul de proiectare și performanță didactică;
- e) evaluează activitatea membrilor și propune calificative;
- f) identifică nevoile de formare ale cadrelor didactice din comisie și recomandă participarea lor la cursuri de formare;
- g) organizează ședințele catedrei/comisiei metodice lunar, după o tematică elaborată la nivelul catedrei și aprobată de directorul unității de învățământ preuniversitar sau ori de câte ori directorul ori membrii catedrei/comisiei metodice consideră că este necesar;
- h) elaborează informări/rapoarte semestriale și anuale asupra activității catedrei.

Secțiunea 6

COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII

Art. 39.(1) Evaluarea internă a calității educației furnizate în Palatul Copiilor TÂRGU JIU se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărui palat/club al copiilor se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care funcționează în baza propriei strategii și a propriului regulament de funcționare aprobate de consiliul de administrație.

Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 40. Comisia pentru evaluare și asigurare a calității are următoarele atribuții:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea palatului copiilor, conform domeniilor și criteriile prevăzute de legislația în vigoare;
- elaborează anual un raport de Evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară respectivă, pe baza căruia directorul elaborează raportul general privind starea și calitatea învățământului din palatul copiilor. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern;
- elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației;

- colaborează cu agenția română specializată pentru asigurarea calității, cu alte agenții și organisme abilitate sau cu instituții similare din țară ori din străinătate, potrivit legii.

Art. 41. (1) Evaluarea externă a Palatului Copiilor, a cluburilor copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea externă a Palatului Copiilor Târgu-Jiu cluburilor copiilor are la bază raportul de evaluare internă.

CAPITOLUL IV

RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE DIN PALATE ȘI CLUBURI ALE COPIILOR

Art. 42. (1) Personalul din palatele și cluburile copiilor este format din personal didactic, personal didactic auxiliar și personal administrativ sau nedidactic.

(2) În palatele și cluburile copiilor poate funcționa personal didactic asociat și personal didactic pensionat.

(3) Personalul didactic, didactic auxiliar și asociat sunt definite conform Legii nr. 1/2011.

(4) Formarea inițială și continuă a personalului didactic, didactic auxiliar și asociat se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu prevederile altor norme metodologice în vigoare.

(5) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 1/2011.

(6) Numărul normelor personalului didactic auxiliar se stabilește de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, conform normelor în vigoare, și se aprobă prin statul de funcții.

Art. 43. (1) (1) Activitatea didactică din cercurile organizate în cadrul palatelor și cluburilor copiilor este condusă de personal didactic și personal didactic auxiliar, conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Personalul didactic titular din palatele și cluburile copiilor al cărui nivel de studii nu este conform prevederilor Legii nr. 1/2011 este obligat să-și echivaleze studiile conform prevederilor Legii nr. 1/2011 sau să și le completeze în termen de 4 ani de la intrarea în vigoare a Legii nr. 1/2011.

(3) Neîndeplinirea prevederilor menționate la alin. (2) atrage încetarea contractului individual de muncă. Art. 42. (1) La palatul/clubul copiilor, norma didactică se poate constitui atât din grupe în profilul cercului, cât și din grupe cu alt profil.

(2) Grupele cu alt profil pot fi maximum 3 și se constituie cu aprobarea consiliului de administrație al palatului/clubului copiilor.

(3) O grupă poate funcționa cu minimum 10 elevi. La cercurile la care instruirea copiilor se face individual și la grupele de performanță, grupa are minimum 4 copii.

Art. 44. (1) Un cerc cu normă întreagă la care instruirea copiilor se realizează colectiv are minimum 90 de copii, norma didactică fiind de 18 ore/săptămână. Un cerc cu normă întreagă condus de un maestru instructor/maestru coregraf/antrenor/institutor are minimum 120 de copii, norma didactică fiind de 24 ore/săptămână.

(2) În cercurile la care instruirea copiilor se realizează individual, numărul copiilor însumat pentru toate grupele este de minimum 36.

Art. 45. (1) Activitatea cu o grupă de copii se desfășoară 100 de minute/săptămână, programate în aceeași zi.

(2) Cu grupele de performanță se pot desfășura în cadrul cercului 200 de minute pe săptămână, programate în două zile.

Art. 45. Posturile didactice vacante și rezervate din palatele/cluburile copiilor se ocupă prin concurs organizat la nivelul palatului/clubului copiilor.

(2) Ocuparea posturilor didactice vacante și rezervate din palatele și cluburile copiilor se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și ale art. 33.

(3) Directorul poate transfera, temporar sau definitiv, o normă didactică de la palatul copiilor la clubul copiilor și invers, cu aprobarea consiliului de administrație și cu avizul inspectoratului școlar județean.

(4) Directorul răspunde de selecția și angajarea personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor, conform art. 18 lit. p).

(2) Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar, asociat și cel pensionat în palatele/cluburile copiilor se realizează prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.

(3) Directorul, cu aprobarea consiliului de administrație, poate angaja, pe o perioadă determinată, cadre didactice asociate și pensionare care să desfășoare activitate extrașcolară, în regim plata cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 46. Concursul de ocupare a posturilor la palatele și cluburile copiilor constă în:

a) susținerea unei probe practice, eliminatorii, specifice profilului cercului, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

b) susținerea unei probe scrise din didactica specialității, în cazul angajării personalului didactic cu contract individual de muncă;

c) prezentarea unui curriculum vitae, susținerea unui interviu și a unei probe practice specifice profilului cercului la angajarea în regim de plată cu ora a personalului didactic asociat și a personalului didactic pensionat.

Art. 47. (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor didactice în palatele și cluburile copiilor au caracter deschis. La concurs se poate prezenta orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Angajarea personalului didactic din palatele și cluburile copiilor se face prin încheierea contractului individual de muncă de către directorul unității.

Art. 48. (1) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactic auxiliare și administrative din palatele și cluburile copiilor sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului. (2) Angajarea, prin încheierea contractului individual de muncă, a personalului didactic auxiliar și administrativ în palatele/cluburile copiilor se face de către directorul unității.

CAPITOLUL V

ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art. 49. Personalul încadrat în învățământul preuniversitar, în unități care realizează activități extrașcolare, pe funcțiile didactice și didactice auxiliare, beneficiază, potrivit Legii nr. 1/2011, de dreptul de a participa la oricare dintre formele de organizare a perfecționării/formării continue prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 50. (1) Pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor, programul de formare continuă organizat o dată la 5 ani poate fi realizat și de către Palatul Național al Copiilor din București, acreditat ca centru național de perfecționare pentru personalul didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(2) Palatele copiilor pot organiza programe de perfecționare/formare a personalului didactic pentru acele domenii de activitate în care au performanțe deosebite, dispun de resursele umane și logistice necesare și au programul acreditat.

Art. 51. (1) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 1/2011 și de alte acte normative care reglementează drepturile acestuia. (2) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor are obligații și răspunderi în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu alte acte normative care le reglementează.

CAPITOLUL VI

EVALUAREA ACTIVITĂȚII DIN PALATE ȘI CLUBURI COPIILOR

Art. 52. (1) Evaluarea activității educative din palatele și cluburile copiilor vizează gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie, prin activități educative extrașcolare.

(2) Evaluarea activității didactice din palatele și cluburile copiilor se realizează, prin procedurile specifice inspecției școlare reglementate prin prevederile legale în vigoare, prin procedurile menționate în prezentul regulament și prin proceduri interne stabilite prin regulamentul intern.

Art. 53. Evaluarea activității educative desfășurate în cadrul cercurilor se poate realiza și prin participarea la manifestări educaționale consacrate, spectacole și

serbări, expoziții, simpozioane, concerte, turnee, tabere de profil și concursuri organizate la nivel regional, național și internațional.

Art. 54. (1) Evaluarea activității copiilor care frecventează cercurile din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza unui portofoliu individual de studii care cuprinde: fișa modulelor de studii parcurse, totalitatea diplomelor, certificatelor și înscrisurilor obținute în urma evaluării competențelor dobândite sau a participării la activități de profil.

(2) Rezultatele evaluării anuale a activității desfășurate de copii în palatele și cluburile copiilor sunt înscrise în documente specifice.

(3) Palatele/cluburile copiilor eliberează, la cerere, un certificat de competențe conform art. 13.

(4) Certificatul, împreună cu documentele care stau la baza emiterii acestuia, fac parte din portofoliul elevului, existent la unitatea de învățământ la care este școlarizat.

Art. 55. (1) Evaluarea activității didactice curente desfășurate de cadrele didactice coordonatoare ale cercurilor din palatele și cluburile copiilor se finalizează prin acordarea unui calificativ anual. (2) Evaluarea activității personalului didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor se validează în Consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor, pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

Art. 56. Evaluarea activității directorului din palatele și cluburile copiilor se realizează pe baza metodologiei elaborate de Ministerul Educației Naționale.

Art. 57. Evaluarea personalului administrativ sau nedidactic din palatele și cluburile copiilor se validează în consiliul profesoral și se aprobă de către consiliul de administrație.

CAPITOLUL VII

EVALUAREA ȘI ACREDITAREA ACTIVITĂȚII DIN PALATELE ȘI CLUBURILOR COPIILOR

Art. 58. Evaluarea instituțională a palatelor/cluburilor copiilor se realizează de către inspectoratele școlare, în conformitate cu documentele normative elaborate

de Ministerul Educației Naționale. Art. 59. (1) Anual, Ministerul Educației Naționale realizează o clasificare a palatelor și cluburilor copiilor pe cele 5 niveluri: "Excelent", "Foarte bun", "Bun", "Satisfăcător" și "Nesatisfăcător", în baza prevederilor legislative în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Ministerul Educației Naționale premiază, anual, palatele și cluburile copiilor pe baza calificativelor "Excelență în incluziune" sau "Excelență în performanță", în limita bugetului alocat.

Palatele și cluburile copiilor care obțin calificativul "Satisfăcător" sau "Nesatisfăcător" se supun monitorizării și evaluării inspectoratelor școlare cărora le sunt subordonate, în vederea creșterii performanțelor educaționale.

Art. 59. Palatul Național al Copiilor, palatele și cluburile copiilor și filialele existente sunt unități de învățământ acreditate.

Art. 60. (1) Evaluarea internă a calității educației furnizate de palatele/cluburile copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

(3) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul fiecărui palat/club al copiilor se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC), care funcționează în baza propriei strategii și a propriului regulament de funcționare aprobate de consiliul de administrație.

(4) Componența, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 61. Evaluarea externă a palatelor și cluburilor copiilor se realizează conform legislației în vigoare, specifice acestui tip de unități de învățământ.

Art. 62. (1) Evaluarea rezultatelor copiilor se realizează de fiecare cadru didactic prin modalități specifice menționate în proiectul activității.

(2) În afara activităților din cercuri, ca formă de evaluare a activităților, copiii participă la organizarea și desfășurarea unor manifestări consacrate unor evenimente istorice, concursuri, expoziții, simpozioane, evocări, serbări și carnavaluri, concerte, turnee ale formațiilor cultural-artistice. jocuri distractive, tabere de profil etc.

CAPITOLUL VIII

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art. 63. (1) Personalul din palate și cluburi trebuie să dovedească respect și considerație în relațiile cu elevii și cu părinții acestora.

Personalului din palate și cluburi îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal sau fizic elevii și colegii.

Se interzice personalului didactic să condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea prestației didactice de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau părinți.

Art. 64. Personalul didactic din palate și cluburi are drepturile și obligațiile prevăzute de Legea nr.1/2011.

Art. 65. Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității.

Art. 66. Serviciul contabilitate răspunde de organizarea și desfășurarea activității financiar contabile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

CAPITOLUL IX

FINANȚAREA ȘI BAZA MATERIALĂ

Art. 67. (1) Palatele/cluburile copiilor sunt finanțate de la bugetul de stat prin Ministerul Educației Naționale în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011.

(2) Palatul Național al Copiilor din București este finanțat direct de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pentru anul școlar 2018-2019, normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se va face cu încadrarea în numărul de posturi aprobate în conformitate cu prevederile legale referitoare la reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal bugetar.

(4) Palatele/cluburile copiilor/Palatul Național al Copiilor din București pot fi finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene.

Art. 68. (1) Palatele și cluburile copiilor pot dispune de centre bugetare proprii.

(2) În cazul în care, la nivel județean, nu există decât un centru bugetar destinat palatului și cluburilor copiilor, centrul bugetar va funcționa în cadrul palatului copiilor.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), palatul copiilor este centru bugetar pentru toate cluburile copiilor din județul respectiv.

(4) Directorul și consiliul de administrație al palatului/clubului copiilor răspund de încadrarea în bugetul alocat conform legii.

(5) Bugetul de venituri și cheltuieli, care se întocmește, anual, de fiecare centru bugetar, conform legislației în vigoare, se aprobă și se execută în condițiile legii.

Art. 69. (1) Palatul Copiilor TÂRGU JIU poate realiza venituri proprii extrabugetare din activități specifice, conform legii: donații, sponsorizări, închirieri, vanzari de produse ale cercurilor de profil- plante, martisoare, etc.- activități tip plata cu ora sau din alte surse legal constituite.

(2) Veniturile proprii extrabugetare nu diminuează finanțarea de bază, complementară sau suplimentară și sunt utilizate conform deciziei Consiliului de administrație al Palatului Copiilor TÂRGU JIU indiferent dacă este vorba de investiții, achiziții de mijloace fixe sau obiecte de inventar.

(3) La sfârșitul anului bugetar, sumele necheltuite din venituri proprii extrabugetare rămân în contul palatului care le-a realizat și se reportează pentru bugetul anului următor.

Art. 69. (1) Finanțarea proiectelor educative, a competițiilor, a concursurilor și festivalurilor naționale și internaționale, precum și a campionatelor naționale școlare este asigurată de Ministerul Educației Naționale, în urma evaluării proiectelor depuse, conform unui regulament specific.

(2) Manifestările educative menționate la alin. (1) pot fi finanțate și de autoritățile publice locale și județene.

(3) Proiectele, concursurile, festivalurile, manifestările și evenimentele educaționale extrașcolare regionale și județene sunt finanțate și de către autoritățile administrației publice locale și județene.

Art. 70. (1) Ministerul Educației Naționale finanțează anual, prin Calendarul proiectelor educative aprobat de MEN, proiecte, competiții naționale și internaționale organizate de Ministerul Educației Naționale, , palate/cluburi ale copiilor și alte unități de învățământ.

(2) Excelența în predare este recompensată financiar prin programul național de stimulare a excelenței didactice.

Art. 71. (1) Baza materială a palatului/clubului copiilor/ este gestionată și administrată conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

(2) Schimbarea destinației bazei materiale a palatului/clubului copiilor se realizează conform prevederilor Legii nr. 1/2011.

Art. 72. Mutarea palatelor/cluburilor copiilor în alte sedii atribuite legal se va face numai dacă în noile sedii sunt puse la dispoziție condiții cel puțin similare, ca spațiu și funcționalitate, cu cele în care și-a desfășurat anterior activitatea și numai după obținerea acordului MEN privind această mutare.

ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DE FORMARE CONTINUĂ

Art. 73. Personalul încadrat în învățământul preuniversitar, în unități care realizează activități extrașcolare, pe funcțiile didactice și didactice auxiliare, beneficiază, potrivit Legii nr. 1/2011, de dreptul

de a participa la oricare dintre formele de organizare a perfecționării/formării continue prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 74. (1) Pentru cadrele didactice din palatele și cluburile copiilor, programul de formare continuă organizat o dată la 5 ani poate fi realizat și de către Palatul Național al Copiilor din București, acreditat ca centru național de perfecționare pentru personalul didactic și didactic auxiliar din palatele și cluburile copiilor.

(2) Palatele copiilor pot organiza programe de perfecționare/formare a personalului didactic pentru acele domenii de activitate în care au performanțe deosebite, dispun de resursele umane și logistice necesare și au programul acreditat.

Art. 75. (1) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor beneficiază de toate drepturile prevăzute de Legea nr. 1/2011 și de alte acte normative care reglementează drepturile acestuia. (2) Personalul didactic din palatele și cluburile copiilor are obligații și răspunderi în conformitate cu prevederile Legii nr. 1/2011 și cu alte acte normative care le reglementează.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 76. (1) În cazul palatelor și cluburilor, prezentul regulament va fi completat cu prevederi specifice, aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Prezentul regulament se completează cu dispoziții legale prevăzute de regulamente specifice.

Art. 79. (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data comunicării către personalul Palatului Copiilor și către beneficiari.

(2) La aceeași dată se abrogă prevederile Regulamentului precedent.

Art. 77. Palatele și cluburile copiilor sunt obligate, ca pe baza acestuia și a dispozițiilor legale în vigoare, să elaboreze un nou regulament intern la începutul fiecărui an școlar.

Dezbateri în Consiliul Profesorat din..... 21.09.2023.....

Aprobat în Consiliul de Administrație din..... 21.09.2023.....

Prezentat în Consiliul Profesorat din..... 20.09.2023.....